



Ihr Vorsprung durch
Aus- und Weiterbildung
mit INNEO

Windchill: Business Administration

Version

Standard

Teilnehmer

Dieser Kurs richtet sich an Geschäftsadministratoren, Systemadministratoren und Leiter von Projektteams. Die Mitglieder des Implementierungsteams profitieren ebenfalls von diesem Kurs. Dazu zählen Personen, die das System bei den Benutzern einführen oder die mit allgemeinen Administrationsaufgaben in Windchill betraut werden

Inhalt

- Windchill: Einführung und Teilnehmerverwaltung
- Windchill: Objekt und Kontext Verwaltung
- Windchill: Erweitertes Objektverhalten
- Windchill: Prozessabbildung und Erhöhungsantrag
- Windchill: Teams und Zugang
- Windchill: Zugriffssteuerung und Änderungsimplementierung

Voraussetzungen

Einer der folgenden Kurse: Windchill: Einführung in Windchill mit Creo Datamanagement oder Windchill: Grundlagen

Ziel

- Erörterung der wichtigsten Konfigurationselemente, die zur Erfüllung der Geschäftsanforderungen konfiguriert werden müssen
- Das Teilnehmerkonzept erläutern
- Eine Organisation und Benutzerteilnehmer erstellen
- Windchill Benutzerschnittstelle für alle Teilnehmer analysieren
- Windchill: Objekt und Kontext Verwaltung
- Vier Kontexte und ihre Zusammenhänge identifizieren
- Geschäftsobjekte zu Kontexten klassifizieren
- Eine Strategie für Kontexte innerhalb einer Organisation planen
- Kontextersteller zuweisen
- Objekttypen und Subtypen erstellen und verwalten
- Verwalten der Interaktion von Benutzern mit Geschäftsobjekten
- Subtypen erstellen und bearbeiten
- Attribut-Layouts für Endanwender konfigurieren
- Objektinitialisierungsregeln identifizieren und bearbeiten
- Attribute einschränken, um den Wert eines anderen Attributs zu steuern
- Erstellung von Vorlagen zur Bereitstellung von Kontext- und Layout-Struktur für Endbenutzer
- Lizenz- und Verwendungsberichte generieren
- Angepasste Versionsschema-Sequenzen implementieren
- Prozess Identifikation interpretieren
- Prozessmanagement-Objekte erläutern
- Lebenszykluskonzept beschreiben
- Einen Lebenszyklus konfigurieren und anwenden
- Zusammenfassung der Ansätze zur Gestaltung von Workflows
- Workflowkomponenten identifizieren

- Einen Workflow konfigurieren und anwenden
- Einen Erhöhungsantrag im Vergleich zu Änderungsmanagement-Objekten beschreiben
- Einen Erhöhungsantrag konfigurieren und anwenden
- Erläutern der Teams in Windchill und wie sie sich mit Kontexten und Prozessen verknüpfen
- Rollen erstellen und bearbeiten in einem Kontextteam
- Bewährte Praktiken bei der Festlegung von Teams und Rollen aufzählen
- Windchill administrative Domänenhierarchie indentifizieren
- Konzepte für die Zugriffssteuerung und Berechtigungen einprägen
- Möglichkeiten der Windchill Zugriffssteuerung erläutern
- Zugriffssteuerung Prioritäten interpretieren
- Domänenrichtlinien auf einen Kontext oder einen Ordner anwenden
- Ad-hoc-Zugriffssteuerung anwenden
- Die Implementierungsstrategie des Änderungsmanagements beschreiben
- Konfigurationselemente des Änderungsmanagements klassifizieren
- Lebenszyklen und Workflows der Änderungsobjekte erläutern
- Änderungsmanagement-Konfiguration mit Zuordnungsregeln, Änderungsnotiz Vorlagen und Änderungseinstellungen anwenden

Hinweis

engl. Unterlagen

Besonderheiten

- Für die Durchführung des Trainings sind mindestens 3 Teilnehmer erforderlich. Die finale Terminbestätigung erhalten Sie ca. 2 Wochen vor Trainingsbeginn per E-Mail.
- Sollte der Termin aus unserer Sicht unsicher sein, werden wir Sie benachrichtigen und Ihnen Alternativtermine vorschlagen.
- Bitte nehmen Sie bei Trainings in einem der INNEO Trainingsstandorte bis dahin keine Reisereservierungen vor. Sollten Sie aus terminlichen Gründen (Projektabhängigkeit) eine verbindliche Terminreservierung benötigen, setzen Sie sich bitte vor der Beauftragung mit uns in Verbindung.

Die Kursdauer und Kurszeiten entnehmen Sie bitte dem jeweiligen Kurstermin auf der Webseite

Sie haben Fragen? Rufen Sie uns an oder schreiben Sie uns:

INNEO Solutions GmbH

IT-Campus 1

73479 Ellwangen

Telefon: +49 (0)7961 890-162

Telefax: +49 (0)7961 890-77613

E-Mail: training@inneo.com