



Ihr Vorsprung durch
Aus- und Weiterbildung
mit INNEO

Windchill: Change Management and Reporting

Version

Standard

Teilnehmer

Dieser Kurs richtet sich an Geschäftsadministratoren die Prozesse und Berichte für ihr Unternehmen verwalten, bearbeiten und erstellen.

Inhalt

- Windchill: Introduction to Windchill Business Reporting
- Windchill: Automate Change Processes
- Windchill: Change Implementation
- Windchill: Tailoring Change Management

Voraussetzungen

Windchill: Business Administration

Ziel

- Analysieren und bedienen des Warteschlangen- und Berichtsersteller
- Erkennen von Prozessverwaltungsobjekten
- Lebenszyklen Konfigurieren und Zusammenhänge erkennen
- Arbeitsabläufe Konfigurieren und Zusammenhänge erkennen
- identifizieren und Verwalten von Arbeitsablauf Warteschlangen
- Änderungsmanagement Objekte und Strategien erarbeiten
- Verknüpfungen zwischen Änderungsobjekten und Änderungsabläufen verwalten
- Erstellen von Änderungsmanagement Vorlagen
- Einstellungen Konfigurieren für den Anwender
- Bereits Vorhandene Änderungsobjekte Identifizieren und bearbeiten
- Erstellen von Änderungsobjekte, Vorlagen, Objektinitialisierungsregeln, Geschäftsregeln, Lebenszyklen und Arbeitsabläufe, um Änderungsmanagementziele zu erreichen.

Besonderheiten

- Für die Durchführung des Trainings sind mindestens 3 Teilnehmer erforderlich. Die finale Terminbestätigung erhalten Sie ca. 2 Wochen vor Trainingsbeginn per E-Mail.
- Sollte der Termin aus unserer Sicht unsicher sein, werden wir Sie benachrichtigen und Ihnen Alternativtermine vorschlagen.
- Bitte nehmen Sie bei Trainings in einem der INNEO Trainingsstandorte bis dahin keine Reisereservierungen vor. Sollten Sie aus terminlichen Gründen (Projektabhängigkeit) eine verbindliche Terminreservierung benötigen, setzen Sie sich bitte vor der Beauftragung mit uns in Verbindung.

Die Kursdauer und Kurszeiten entnehmen Sie bitte dem jeweiligen Kurstermin auf der Webseite

Sie haben Fragen? Rufen Sie uns an oder schreiben Sie uns:

INNEO Solutions GmbH

IT-Campus 1

73479 Ellwangen

Telefon: +49 (0)7961 890-162

Telefax: +49 (0)7961 890-77613

E-Mail: training@inneo.com